

Số: 02 /TB-BQL

Hải Phòng, ngày 06 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Tổng Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông và nông nghiệp Hải Phòng tại cuộc họp giao ban tập thể lãnh đạo và các phòng chuyên môn thực hiện quản lý dự án về công tác giải ngân vốn đầu tư công

Ngày 06/01/2026, tập thể lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông và nông nghiệp Hải Phòng tổ chức cuộc họp giao ban về công tác giải ngân vốn đầu tư công của Ban Quản lý dự án, Tổng Giám đốc Đào Sỹ Ngọc chủ trì cuộc họp, cùng dự có các đồng chí Phó Tổng Giám đốc, các đồng chí Trưởng phòng: Kỹ thuật, Phát triển dự án, Dự án 1, 2, 3, 4, Tài chính - Kế toán và Văn phòng.

Trên cơ sở đánh giá kết quả giải ngân của năm 2025, triển khai kế hoạch giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công tháng 01/2026, sau khi nghe ý kiến của các đồng chí Phó Tổng Giám đốc và các đồng chí trong cuộc họp, Tổng Giám đốc Đào Sỹ Ngọc kết luận, chỉ đạo một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Đánh giá chung về kết quả giải ngân năm 2025:

- Năm 2025, Ban Quản lý dự án đã cơ bản hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch được Thành phố giao; với tổng kế hoạch vốn bố trí cho 59 dự án do Ban quản lý thực hiện là trên 9.311 tỷ đồng, đến hết quý IV năm 2025 đã giải ngân được trên 9.222 tỷ đồng, đạt tỷ lệ trên 99%, thể hiện sự nỗ lực rất lớn, tinh thần trách nhiệm cao và quyết tâm của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan. Tổng Giám đốc ghi nhận và đánh giá cao sự cố gắng, chủ động, sáng tạo của các phòng, Ban Điều hành, tập thể và cá nhân, đồng thời biểu dương tinh thần đoàn kết, phối hợp chặt chẽ trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; kết quả đạt được là tiền đề quan trọng, tạo động lực để Ban Quản lý dự án tiếp tục phát huy, phấn đấu hoàn thành thắng lợi các nhiệm vụ được giao trong thời gian tới.

- Hiện còn một khối lượng nhỏ kế hoạch vốn 2025 chưa giải ngân, chuyển sang thực hiện trong tháng 01 năm 2026. Tổng Giám đốc yêu cầu các phòng, Ban Điều hành thực hiện dự án tập trung cao độ, khẩn trương rà soát, hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, thủ tục thanh toán theo quy định, giải ngân dứt điểm **trước ngày 10/01/2026**; đối với một số trường hợp đặc biệt, phát sinh vướng mắc khách quan, thời hạn giải ngân chậm nhất **không quá ngày 15/01/2026**, bảo đảm không ảnh hưởng đến tiến độ và kế hoạch giải ngân chung của Ban.

2. Nhiệm vụ trọng tâm công tác giải ngân tháng 01/2026:

Yêu cầu toàn thể các phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý dự án tập trung cao độ, nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết liệt tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao; chủ động rà soát, tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh, đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện hồ sơ, thủ tục thanh toán, giải ngân; phấn đấu đạt tỷ lệ giải ngân cao nhất trong tháng 01 năm 2026 đối với Kế hoạch vốn năm 2026, qua đó tạo nền tảng vững chắc, chủ động cho công tác điều hành, giải ngân các tháng tiếp theo trong năm.

3. Về công tác thanh toán, giải ngân qua hệ thống dịch vụ công Kho bạc Nhà nước:

Giao các phòng thực hiện quản lý dự án chủ động bố trí nhân sự trực tiếp làm thủ tục thanh toán trên hệ thống dịch vụ công Kho bạc Nhà nước; cung cấp đầy đủ thông tin nhân sự thực hiện soạn hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công Kho bạc Nhà nước để Phòng Tài chính – Kế toán phối hợp mở tài khoản dịch vụ công, nhằm mục đích rút ngắn quy trình, thủ tục, thời gian thanh toán, quyết toán các gói thầu.

4. Giao Phòng Tài chính – Kế toán:

- Hướng dẫn các phòng dự án chủ động lập và khai hồ sơ thanh toán trên hệ thống dịch vụ công Kho bạc Nhà nước; Thực hiện kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ chứng từ trước khi ký thanh toán với Kho bạc Nhà nước;
- Thường xuyên cập nhật tình hình thanh toán, quyết toán; chủ động chuẩn bị hồ sơ quyết toán, bảo đảm có thể trình quyết toán dự án hoàn thành ngay khi kết thúc dự án;
- Chủ động nghiên cứu, tham mưu Lãnh đạo Ban về chế độ, chính sách, quy trình tài chính, đặc biệt đối với các dự án PPP, các dự án sử dụng vốn vay ODA.

5. Rút kinh nghiệm trong công tác lập và điều hành kế hoạch giải ngân

Từ thực tiễn triển khai kế hoạch giải ngân năm 2025, Tổng Giám đốc yêu cầu các phòng dự án nghiêm túc rút kinh nghiệm trong công tác lập và điều hành kế hoạch giải ngân; chủ động kiểm soát chặt chẽ khối lượng thanh toán theo từng dự án, từng giai đoạn; thường xuyên rà soát, cập nhật, đối chiếu với tiến độ và khối lượng thực tế thực hiện, bảo đảm lập kế hoạch giải ngân **đúng, đủ, sát thực tế**, có tính khả thi cao, kịp thời điều chỉnh; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chỗ thừa, chỗ thiếu, gây bị động trong điều hành, ảnh hưởng đến cân đối chung và hiệu quả quản lý, chỉ đạo điều hành của Ban.

6. Đối với các vướng mắc về bản đồ địa chính, ĐTM, quy hoạch

Đối với các dự án còn vướng mắc liên quan đến bản đồ địa chính, đánh giá tác động môi trường (ĐTM), quy hoạch, các phòng và Ban điều hành dự án phải bám sát, đôn đốc quyết liệt các đơn vị tư vấn, các sở, ngành, địa phương liên quan, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban; không để chậm tiến độ, ảnh hưởng đến công tác giải phóng mặt bằng và giải ngân vốn của dự án.

7. Nghiên cứu, áp dụng Luật Xây dựng mới

Các phòng chuyên môn và các đồng chí Lãnh đạo Ban chủ động nghiên cứu, quán triệt và cập nhật kịp thời các quy định của Luật Xây dựng mới cùng

các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức rà soát, vận dụng linh hoạt, đúng quy định vào từng khâu của công tác quản lý dự án, từ chuẩn bị đầu tư, thực hiện dự án đến bàn giao, nghiệm thu, thanh quyết toán, nhằm khai thác tối ưu các cơ chế, chính sách mới, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn, qua đó nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng, tiến độ đầu tư xây dựng các dự án.

8. Giao nhiệm vụ cho Văn phòng và bộ phận Công nghệ thông tin thực hiện các nội dung sau:

a) Thống kê, theo dõi, tổng hợp nhiệm vụ được giao, nhiệm vụ quá hạn, nhiệm vụ đã hoàn thành của các phòng, cá nhân theo tuần, theo tháng; báo cáo Lãnh đạo Ban làm căn cứ đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

b) Nghiên cứu, triển khai số hóa các quy trình quản lý dự án, phát triển phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ; phối hợp với các phòng chuyên môn xây dựng quy trình theo hướng đơn giản, tiết kiệm thời gian, nâng cao hiệu quả, cải tiến phương thức quản lý dự án.

c) Nghiên cứu ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong lĩnh vực áp dụng pháp luật và quản lý dự án, nhằm hỗ trợ tra cứu cơ sở pháp lý, chỉ dẫn quy định, đề xuất quy trình ... rút ngắn thời gian xử lý, giảm thiểu thủ tục, nâng cao chất lượng tham mưu trong công tác quản lý dự án.

9. Công tác cập nhật, điều hành trên phần mềm quản lý:

Yêu cầu các phòng dự án và các Ban điều hành dự án nghiêm túc thực hiện việc cập nhật, quản lý và điều hành thông tin trên phần mềm Base theo đúng quy định; kịp thời cập nhật đầy đủ, chính xác các dữ liệu liên quan đến tình hình thực hiện các gói thầu, tiến độ triển khai, kế hoạch và kết quả giải ngân, khối lượng thực hiện cũng như các nội dung quản lý dự án có liên quan; coi đây là nhiệm vụ bắt buộc, thường xuyên trong công tác điều hành, nhằm bảo đảm dữ liệu thống nhất, minh bạch, phục vụ hiệu quả công tác theo dõi, chỉ đạo, điều hành chung của Lãnh đạo Ban.

Yêu cầu các đồng chí Phó Tổng Giám đốc, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng các phòng, Giám đốc các Ban điều hành dự án nghiêm túc thực hiện Thông báo này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh kịp thời báo cáo Tổng Giám đốc chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- TGD, các PTGD;
- CVP, TP các phòng;
- GD các Ban ĐH DA;
- Lưu: VT.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lương Thị Vân